

# **STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „U NATALKI I KUBUSIA”**

## §1

1. Przedszkole nosi nazwę : Przedszkole Niepubliczne „ U NATALKI I KUBUSIA ”.
2. Przedszkole prowadzone jest przez Centrum Opiekuńczo–Edukacyjne s.c. B. Rydlichowska, E. Korpusińska-Prusak ul.Andrzeja 29/13; 88-100 Inowrocław, reprezentowane przez Barbarę Rydlichowską i Ewę Korpusińska – Prusak
3. Przedszkole jest zlokalizowane w Inowrocławiu przy ulicy Kasztelańskiej 17, Kilińskiego 4 oraz Roosevelta 37A.
4. Przedszkole może prowadzić zajęcia w innych budynkach do tego przeznaczonych.
5. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną, wprowadzać programy autorskie oraz grupy dwujęzyczne.
6. Przedszkole może prowadzić oddziały integracyjne i specjalne.
7. Przedszkole może prowadzić oddziały zamiejscowe.

## § 2

Przedszkole używa pieczęci w następującym brzmieniu :

Przedszkole Niepubliczne  
**„ U Natalki i Kubusia „**  
ul. Kasztelańska 17  
ul. Kilińskiego 4  
ul. Roosevelta 37A  
88-100 Inowrocław

## § 3

Przedszkolu na wniosek Rady Pedagogicznej, lub po ustaleniu przez właścicieli, może być nadana inna nazwa.

## § 4

1. Praca opiekuńczo-edukacyjno-wychowawcza w przedszkolu jest organizowana odpowiednio do potrzeb dzieci i prowadzona na podstawie przyjętego programu zgodnego z podstawą programową wychowania przedszkolnego, określoną przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Przedszkole czynne jest cały rok z ewentualną jednomiesięczną przerwą wakacyjną ustaloną przez prowadzącego wspólnie z rodzicami.
4. Godziny pracy przedszkola prowadzący dostosowuje do potrzeb rodziców z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji programu wychowania w przedszkolu oraz podstaw programowych wychowania przedszkolnego.
5. Przedszkole zapewnia możliwość pobierania nauki religii przez wszystkie dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie.

6. Decyzję o utworzeniu lub zlikwidowaniu oddziału przedszkolnego podejmuje prowadzący.
7. Decyzję o utworzeniu i zamknięciu filii podejmuje prowadzący.
8. W przedszkolu może być zorganizowana grupa w wieku żłobkowym.

## § 5

1. Koszty utrzymania placówki pokrywane są z dotacji Jednostki Samorządu Terytorialnego w wysokości określonej w ustawie o systemie oświaty.
2. Pozostałe koszty utrzymania placówki ponoszą rodzice, poprzez wnoszenie opłat.
3. Całkowity koszt wyżywienia pokrywają rodzice.
4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala prowadzący przedszkole.
5. Opłaty związane z pobytem dziecka w przedszkolu wnoszą rodzice w terminie ustalonym na pierwszym zebraniu ogólnym, jednak nie później niż do 15 każdego miesiąca.
6. W razie nie dotrzymania terminu płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący przedszkole jest uprawniony do dochodzenia wynikających stąd roszczeń na drodze postępowania sądowego.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje rodzicom zwrot ustalonej wcześniej kwoty.
8. Zasady dokonywania zwrotów wpłat określonych w § 5 pkt. 7 powyższego statutu ustala prowadzący w porozumieniu z rodzicami.
9. Za prowadzenie dodatkowych zajęć w przedszkolu np. języki obce, basen rodzice ponoszą dodatkową odpłatność chyba, że prowadzący postanowi inaczej.

## § 6

1. Celem przedszkola jest szeroko pojęta opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci, wszechstronne ich wychowanie i przygotowanie do szkoły oraz pomoc rodzicom w zapewnieniu ich dzieciom opieki wychowawczej.
2. Zadaniem przedszkola jest organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych oraz realizowaniu dążeń dziecka do wypowiedzania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
3. Realizacja wynikających zadań następuje poprzez:
  - kształtowanie i rozwijanie otwartości dziecka wobec siebie, innych ludzi, świata i wobec życia,
  - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
  - dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci, a także umożliwianie korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej
  - doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole,
  - udzielanie pomocy rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka.

## § 7

1. Program pracy wychowawczo-dydaktycznej ma charakter otwarty, a treści jego są integralnie powiązane.
2. Działania wychowawczo-dydaktyczne nauczyciela opierają się na przedkładaniu zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci, oparte na obserwacji i stawianej diagnozie pedagogicznej.

3. Całokształt pracy wychowawczej w przedszkolu umożliwi dzieciom podtrzymywanie poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. Ma wpływ na kształtowanie, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.

#### § 8

1. Przedszkole realizuje cele i zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, szkołą, poradnią oraz innymi instytucjami zainteresowanymi współpracą.
2. Placówka przedszkolna udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
  - udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury psychologicznej
  - kierowanie dzieci na badania psychologiczno - pedagogiczne,
  - organizowanie spotkań z psychologiem, pedagogiem.
  - rozpoznanie i uwzględnienie indywidualnych potrzeb dzieci, zapewnienie im równych szans
  - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami
3. W przedszkolu nie prowadzi się badań lekarskich ani stomatologicznych - należy to do obowiązku rodziców.

#### § 9

1. W przedszkolu dzieci mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych.
2. Opieka ta sprawowana jest w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
3. Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

#### § 10

1. Prowadzący powierza opiece każdy oddział jednemu lub dwóm nauczycielom w zależności od czasu pracy zespołu.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel może prowadzić swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

#### § 11

1. Organami przedszkola są :
  - dyrektor,
  - zastępca dyrektora (powołanie zależy od organu prowadzącego)
  - rada pedagogiczna
2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor:
  - reprezentuje przedszkole na zewnątrz
  - sprawuje nadzór pedagogiczny
  - zapewnia realizację zadań przedszkola
  - kieruje Radą Pedagogiczną i jest jej przewodniczącym
  - dba o realizację uchwał R.P.

- zatrudnia i zwalnia pracowników przedszkola
  - odpowiada za współpracę z organami samorządowymi i różnymi instytucjami.
4. W czasie nieobecności dyrektora w pełni zastępuje go zastępca dyrektora, o ile jest powołany.

## § 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem opracowanym na podstawie zarządzenia – Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty.
3. Rada Pedagogiczna ma kompetencje uchwałodawcze.
4. Posiedzenia są protokołowane.
5. Rada Pedagogiczna odpowiada za wytyczanie nowych kierunków rozwoju przedszkola.

## § 13

1. Rodzice mają prawo do :
  - znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale – tablice ogłoszeń, kącik dla rodziców, rozmowy indywidualne,
  - uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju- rozmowy indywidualne, wystawy prac, występy dzieci,
  - wyrażanie i przekazywanie sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.
2. W celu zaspokojenia słuszných praw rodziców nauczyciele są do dyspozycji rodziców w wyznaczonych dniach i są zobowiązani do rzetelnej informacji, umożliwia się rodzicom zdobywanie informacji o dziecku przez zajęcia otwarte dla rodziców, uroczystości przedszkolne, itp.

## § 14

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z ewentualną przerwą ustaloną zgodnie z § 4 pkt. 3 .

## § 15

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez prowadzącego.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się czas pracy przedszkola, poszczególnych oddziałów i liczbę zatrudnionych pracowników.
3. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza organizowana jest odpowiednio do potrzeb dzieci i prowadzona w oparciu o obowiązujące podstawy programowej wychowania przedszkolnego określone przez MEN.

## § 16

1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny trwa od miesiąca marca każdego roku.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dopuszcza się przyjęcie dziecka młodszego, o ile jego rozwój na to pozwala i jest miejsce w przedszkolu.

3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są do złożenia odpowiednio wypełnionej karty zgłoszenia dziecka w kancelarii przedszkola.
4. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego.

#### § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, itp.
3. Liczba oddziałów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości lokalowych placówki.
4. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 16 osób. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na potrzebę środowiska, liczba dzieci w oddziale może wzrosnąć do 22, w salach do tego przystosowanych.
5. Liczba dzieci z orzeczeniem lub opinią o niepełnosprawności w oddziale integracyjnym nie przekracza 4 osób.
6. Liczba dzieci z orzeczeniem lub opinią o niepełnosprawności w oddziale specjalnym wynosi od 4-6 osób.
7. Organizację pracy grupy wiekowej w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony na pierwszej Radzie Pedagogicznej z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

#### § 18

1. W przedszkolu prowadzący zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczba poszczególnych pracowników dostosowana będzie do ilości dzieci objętych opieką.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

#### § 19

Zadania nauczyciela :

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do zadań nauczyciela należy :
  - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
  - tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zainteresowań i zdolności,
  - prowadzenie i odpowiedzialność za realizację pracy wychowawczo-dydaktycznej opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego, programu
  - wychowania i nauczania
  - współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną
  - realizacja podstawy programowej
  - troska o dobre imię placówki
  - troska o powierzone mienie
  - przestrzeganie zarządzeń
  - punktualne rozpoczynanie zajęć.

3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
  - poznania i ustalenia potrzeb rozwoju dzieci,
  - ustalenie form pracy i ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
  - włączenie ich w działalność przedszkola do tworzenia warunków zapewniających prawidłową realizację programu wychowania przedszkolnego.
5. Do nauczyciela należy także :
  - wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,
  - doskonalenie kwalifikacji zawodowych,
  - przygotowanie sali do zajęć: dbanie o jej wystrój, pomoce dydaktyczne, utrzymanie w sali ładu i porządku,
  - zaangażowanie i twórcze uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej pracach.
6. Nauczyciel ma prawo do :
  - swobodnego wyboru metod, podręczników, form pracy zgodnych z podstawą programową
  - prawo do inicjowania uchwał Rady Pedagogicznej
  - prawo do wydawania opinii
  - prawo do tworzenia programów autorskich
  - prawo do ochrony dóbr osobistych i przekonań.
6. Każdy nauczyciel jest wychowawcą.

## § 19

Prawa i obowiązki oraz szczegółowe zadania wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu określają zakresy czynności i odpowiedzialności znajdujące się w teczkach akt osobowych.

## § 20

1. Do przedszkola uczęszczają w zasadzie dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola do 8 roku życia.
2. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są za zgodą rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie pokrywają rodzice.

## § 21

1. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania praw dziecka zawartych w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności :
  - właściwe zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
  - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

## § 22

Prowadzący przedszkole na wniosek Rady Pedagogicznej może skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola w przypadku :

- braku pozytywnych efektów oddziaływań wychowawczych wobec dziecka, które stanowi zagrożenie życia i bezpieczeństwa innych dzieci,
- uchylanie się rodziców dziecka od terminowego dokonywania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

## § 23

1. Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z odpłatności rodziców i z dotacji z budżetu Jednostki Samorządu Terytorialnego. Na działalność przedszkola mogą być przekazywane także inne dotacje, dary oraz inne datki rodziców i innych osób fizycznych.
2. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej.

## § 24

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z ramowym, jednolitym, rzeczowym wykazem akt.
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty.

## § 25

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

Dotychczasowy Statut z dnia 10 stycznia 2012r. traci moc obowiązującą z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie niniejszego Statutu, który wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 2013 r.

Podstawa prawna uchwalenia Statutu – Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity Dz.U z 1996r. Nr 67,poz. 329 z późniejszymi zmianami).

Data uchwalenia Statutu  
29 sierpień 2013r.

podpis osoby prowadzącej placówki